

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра безопасности жизнедеятельности
и медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология

Квалификация – бакалавр

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 21 |
| 4. | Объем практики | 24 |
| 5. | Содержание практики | 24 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 25 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 28 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 32 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 33 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 33 |
| 11. | Приложения | 39 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной педагогической практики (вожатская практика) – закрепить первичные профессиональные знания и умения обучающихся, полученные в ходе теоретического обучения, развивать практические умения в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в образовательных организациях.

Задачи производственной педагогической практики:

- выработка у обучающихся навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации обучающихся;
- приобщение обучающихся к реальным проблемам, решаемым в учебно-воспитательном процессе в образовательной организации;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- выработка умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
- овладение обучающимися методикой изучения детей и детского коллектива;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения детей младшего школьного возраста;
- апробация в конкретных условиях работы современных воспитательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям

Требования к организации производственной педагогической практики (вожатской практики) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики) учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной (педагогической) практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной педагогической практики (вожатской практики) обучающийся должен освоить следующие функции:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

А/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия:

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Планирование и проведение учебных занятий;

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

Формирование универсальных учебных действий;

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологи-

ями;

Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 – Воспитательная деятельность.

Трудовые действия:

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

Проектирование и реализация воспитательных программ;

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

А/03.6 – Развивающая деятельность.

Трудовые действия:

Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Оказание адресной помощи обучающимся;

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

В/03.6 –Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;

- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;

- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;

- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;

- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;

- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;

- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

А/01.6–Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабине-

та, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6–Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

А/03.6–Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 –Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 –Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 –Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнитель-

ного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 – Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 – Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики (вожатской практики), должен обладать:

универсальными компетенциями:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство | | | | | |
| УК-3. Способен осу- | ИД-1 _{УК-3} – Демонстрирует способ- | Не может продемонстрировать способность | Допускает ошибки при демонстрации | Достаточно успешно демонстри- | Уверенно демонстрирует способность |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>ществ- лять со- циальное взаимо- действие и реали- зовывать свою роль в команде</p> | <p>ность рабо- тать в ко- манде, ре- ализовывать лидерские качества и умения</p> | <p>работать в ко- манде, реали- зовывать ли- дерские каче- ства и умения</p> | <p>способности работать в ко- манде, реали- зации лидер- ских качеств и умений</p> | <p>рует спо- собность работать в команде, реализовы- вать лидер- ские каче- ства и уме- ния</p> | <p>работать в команде, ре- ализовывать лидерские качества и умения</p> |
| | <p>ИД-2_{ук-3} – Демонстри- рует способ- ность эф- фективного речевого и социального взаимодей- ствия</p> | <p>Не может де- монстрировать способность эффективного речевого и со- циального взаимодей- ствия</p> | <p>Допускает ошибки при демонстрации способности эффективного речевого и со- циального взаимодей- ствия</p> | <p>Достаточно успешно демонстри- рует спо- собность эффектив- ного речево- го и соци- ального вза- имодействия</p> | <p>Уверенно де- монстрирует способность эффективно- го речевого и социального взаимодей- ствия</p> |
| | <p>ИД-3_{ук-3} – Осуществляет выбор страте- гий и тактик взаи- модействия с различными категориями людей (в зави- симости от целей подго- товки – по возраст- ным особен- ностям, по этническому и религиоз- ному при- знаку, по принадлеж- ности к со- циальному классу)</p> | <p>Не может осуществлять выбор страте- гий и тактик взаимодей- ствия с раз- личными кате- гориями лю- дей (в зависи- мости от це- лей подготов- ки – по воз- растным осо- бенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежно- сти к социаль- ному классу)</p> | <p>Допускает ошибки при выборе стра- тегий и тактик взаимодей- ствия с раз- личными кате- гориями лю- дей (в зависи- мости от це- лей подготов- ки – по воз- растным осо- бенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежно- сти к социаль- ному классу)</p> | <p>Достаточно успешно осуществляет выбор стра- тегий и так- тик взаи- модействия с различны- ми катего- риями лю- дей (в зави- симости от целей подго- товки – по возрастным особенно- стям, по эт- ническому и религиозно- му признаку, по принад- лежности к социальному классу)</p> | <p>Уверенно осуществляет выбор стра- тегий и так- тик взаи- модействия с различными категориями людей (в за- висимости от целей подго- товки – по возрастным особенно- стям, по эт- ническому и религиозно- му признаку, по принад- лежности к социальному классу)</p> |
| <p>ИД-4_{ук-3} – Прогнозирует результаты (послед- ствия) лич- ных дей- ствий и пла- нирует по-</p> | <p>Не может про- гнозировать результаты (последствия) личных дей- ствий и пла- нировать по-</p> | <p>Допускает ошибки при прогнозировани- и результатов (послед- ствия) личных действий и</p> | <p>Достаточно успешно прогнозиру- ет результа- ты (послед- ствия) лич- ных дей- ствий и дей-</p> | <p>Уверенно прогнозирует результаты (последствия) личных дей- ствий и пла- нирует по-</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | нирует последовательность шагов для достижения заданного результата | следовательность шагов для достижения заданного результата | планировании последовательности шагов для достижения заданного результата | ствий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | следовательность шагов для достижения заданного результата |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | | | | | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИД-1 _{ОПК-1} – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Не может проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Допускает ошибки при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Достаточно успешно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Уверенно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | ИД-2 _{ОПК-1} – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Не может использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Допускает ошибки при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Достаточно успешно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Уверенно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | альной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | воспитательной деятельности обучающихся | ной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | альной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | ИД-3 _{ОПК-1} – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Не может осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Допускает ошибки при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Достаточно успешно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Уверенно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |

В результате прохождения производственной педагогической обучающийся должен:

- знать:
- способы осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
 - способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- уметь:
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
 - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- владеть:
- способами осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
 - способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология.

Согласно учебному плану производственная педагогическая практика (вожатская практика) относится к Блоку 2 «Практики» Модулю «Основы вожатской деятельности».

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин учебного плана, а также при

прохождении учебной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при изучении дисциплин (модулей) ОПОП.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>Подготовительный этап. Участие в учебных тренингах. Участие в игровых практиках. Создание методической копилки. Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.</p> | <p>Практический этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условий для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания. Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере. Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуаций. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе. Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга. Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции де-</p> | <p>Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | | тей. Подготовка и проведение воспитательной программы. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий. | |
| УК-3 | + | + | + |
| ОПК-3 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 2 | 2 | 2 |

4. Объем и продолжительность практики

Объем производственной педагогической практики (вожатская практика) составляет 3 з.е. (108 академических часа), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | Формы контроля |
|-------|---|---|----|-----------------------------|
| | | неделя | | |
| | | I | II | |
| I. | Подготовительный этап. Участие в учебных тренингах. Участие в игровых практикумах. Создание методической копилки. Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе. | 18 | | отметка в дневнике практики |
| II. | Практический этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания. Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере. Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевремен- | 36 | 36 | отметка в дневнике практики |

| | | | | |
|--------------|---|--|-----|---|
| | ное выявление и разрешение конфликтных ситуаций. Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе. Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга. Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей. Подготовка и проведение воспитательной программы. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий | | | |
| III. | Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Защита отчета о прохождении практики | | 18 | отметка в дневнике практики Защита отчета о практике |
| Итого | | | 108 | |

5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), которые также согласуются с профессиональными стандартами.

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатской практики), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной педагогической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения производственной педагогической практики (вожатской практики) обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики) и представить его для проверки на выпускающую кафедру. Содержание учебной практики осваивается обучающимся поэтапно.

6. Формы отчётности по практике

По результатам производственной педагогической практики (вожатской практики) обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б и В),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г и Д),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики (вожатской практики) обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной педагогической практики (вожатской практики) должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффек-

тивно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики (вожатской практики) является отчет о её прохождении, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практики (вожатской практики) составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики):

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики) оценивается членами комиссии по защите отчета о её прохождении.

По итогам производственной педагогической практики (вожатской практики) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной педагогической практике (вожатской практике).

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с

помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следуют начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем от-

чета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики) происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется **зачет с оценкой /незачет**.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики (вожатской практики) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

| /п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|----|---|--------------------------------|------------------------------|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| . | Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах. Участие в игровом и песенном практикумах. Создание методической копилки («Вожатский сундучок») Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе. | УК-3, ОПК-3 | Дневник | |
| . | Практический этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его реализации. Изучение | УК-3, ОПК-3 | Отчет о прохождении практики | 1 1 |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|----------|
| | <p>специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере.</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуации.</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга. использование различных формы и видов устной и письменной коммуникации в зависимости от ситуации и условий общения</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.</p> | | <p>Вопросы к защите отчета (зачет)</p> | <p>9</p> |
| | <p>Заключительный этап.</p> <p>Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.</p> <p>Защита отчета о про-</p> | <p>УК-3, ОПК-3</p> | | |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| хождении практики. | | | |
|--------------------|--|--|--|

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о производственной педагогической практики (вожатской практики)

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-3, ОПК-3.

1. Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?
2. Каковы основные тенденции развития современной парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?
3. Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
4. Как происходит формирование плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования?
5. Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?
6. Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?
7. Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?
8. Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?
9. Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики)

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.) | 10 |

| | | |
|----|---|----|
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено с оценкой отлично» | Отметка «зачтено» ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями. | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |

| | | |
|--|--|---|
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой хорошо» | Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой удовлетворительно» | Отметка «зачтено» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов. | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено» | Отметки «незачтено» заслуживает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач. | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов) |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной педагогической практики

8.1 Основная учебная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов/ Г.Н.Германов Г.А.Васенин С.Ш.Цакаев, И.А.Спицына; под общей редакцией Г.Н.Германова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 411с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15116-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/520394>

2. Дрозд К.В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для вузов/К.В.Дрозд И.В.Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023.– 423 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12479-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518593>

3. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов/ М.П. Кулаченко. – 3-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 490 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509663>

4. Кулаченко М.П. Основы вожатской деятельности. Практикум: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. – 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15888-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/510163>

5. Кулаченко М.П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для вузов/ М. П. Кулаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 161с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14543-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520070>

6. Старикова Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академиче-

ского бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-534-02889-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

8.2. Дополнительная учебная литература

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Микляева [и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — ISBN 978-5-534-02270-4. <https://www.biblio-online.ru/book/9B046E17-8EE6-41EA-94A3-C49533D56196>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики (вожатской практики), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (до-

говор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|
| | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---|---|
| | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------------|---|---|
| | DjVU | | | | |
| | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------|
| Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3; ОПК-3 |
| Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3; ОПК-3 |
| Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3; ОПК-3 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики Для проведения **производственной педагогической практики (вожатской практики)** ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| Учебная | 1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № | 1. Microsoft |

| | | |
|--|---|---|
| <p>аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)</p> | <p>41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп.Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> | <p>Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34)</p> | <p>1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. №41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <p>1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
|--|--|---|

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

| № п/п | Образовательное учреждение | № договора | Срок действия договора |
|-------|---|------------------------|------------------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-1 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-6 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-11 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-16 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-21 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-26 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-31 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-36 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-41 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-46 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

| | | | |
|----|--|----------------------------|------------|
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-51 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-56 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-61 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-66 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области | № ПОБ-71 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-76 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области | № ПОБ-81 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области | № ПОБ-86 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области | № ПОБ-91 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области | № ПОБ-96 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 21 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-101 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

При прохождении производственной педагогической практики (вожатской практики) материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики (вожатской практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология, утвержденным от 22 февраля 2018 года приказом № 125

Автор: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Кузнецова Н.В.;

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Карпачёва Т.В.

Рецензент: доцент кафедры биологии и химии, кандидат к.с.х.н. Золотова О.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол № 10 от «06» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «13» июня 2023 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол № 9 от «06» мая 2024 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «13» мая 2024 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «23» июня 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

в _____
(название предприятия)

Обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск –20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление (специализация) _____

направленность (профиль) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление _____

направленность (профиль) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)

проведения _____

(вид практики) (тип практики)

Обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

| № п.п. | Вид выполняемой работы | Сроки выполнения | Формы отчетности |
|--------|------------------------|------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения _____
 (вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

| № п.п. | Вид выполняемой работы | Сроки выполнения | Формы отчетности |
|--------|------------------------|------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПО _____
в _____
(название предприятия)

Обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск – 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____ (ФИО)

института _____

направления _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

| № п.п. | Содержание практики (в ПП) | Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП) | Формы текущего контроля |
|--------|----------------------------|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)
института _____
направления _____
направленности (профиля) _____
Кафедра _____

| № п.п. | Содержание практики (в ПП) | Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП) | Формы текущего контроля |
|--------|----------------------------|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.